JOBYLIS

jobylis.fr

Assistante dentaire - Lyon

Établissement : Dentylis Lyon Terreaux
Adresse : 1 Place des Terreaux 69001 Lyon
Spécialité : Dentaire

Description du poste

Emploi **Assistante dentaire** pour **Lyon** (69), en **contrat CD**I afin de completer l'équipe actuelle dans notre centre de santé situé sur la place des Terreaux

Missions

L'assistante dentaire est à la fois le bras droit du praticien et l'interlocutrice privilégiée du patient. Son rôle polyvalent requiert rigueur, discrétion, réactivité et empathie.

Au sein d'une équipe de praticiens pluridisciplinaires, vous aurez pour missions principales :

? L'assistanat au fauteuil
? La stérilisation
? La gestion des commandes
? Le conseil et la prévention sur l'hygiène bucco-dentaire

Assistance au fauteuil (travail à 4 mains)

- Préparer le poste de travail avant l'arrivée du patient.
- Aider le chirurgien-dentiste pendant les actes (aspiration, instrumentation…).
- Stériliser et entretenir le matériel et les instruments.
- Anticiper les gestes du praticien pour gagner du temps et fluidifier les soins.

Hygiène et logistique

- Appliquer les protocoles d'hygiène et d'asepsie.
- Nettoyer et désinfecter les surfaces et les équipements.
- Gérer les stocks de matériel, produits médicaux et commandes.

Rôle relationnel et pédagogique

- Mettre les patients à l'aise, notamment les enfants ou les patients anxieux.
- Accompagner les patients avant, pendant et après les soins.
- Fournir des explications claires sur les traitements ou les consignes post-opératoires.

Compétences

L'assistante dentaire joue un rôle clé au sein du cabinet, alliant compétences techniques, administratives et relationnelles pour assurer le bon déroulement des soins et l'accueil des patients.

Techniques

- Maîtrise des soins dentaires courants et le travail à 4 mains
- Application rigoureuse des protocoles d'hygiène et de stérilisation

Organisationnelles

- Gestion des agendas du praticien
- Relations avec le prothésiste dentaire

Relationnelles

- Sens de l'accueil, empathie et pédagogie
- Communication claire avec les patients et l'équipe médicale

Personnelles

- Discrétion, réactivité, polyvalence
- Esprit d'équipe et sens des responsabilités

Environnement

L'assistante dentaire travaille principalement au sein d'un **cabinet dentaire** d'un **centre de santé** (ex. : orthodontie, implantologie). Elle évolue dans un environnement **médical, propre, organisé et souvent rythmé**, au contact direct des patients.

Elle partage son temps entre :

- **Le fauteuil** : en salle de soins aux côtés du praticien (travail à 4 mains),
- **La stérilisation** : zone dédiée à l'entretien du matériel,
- **Le back-office** : gestion des dossiers, appels, commandes.

Condtions d'exercice :

- Dans un environnement de travail moderne, agréable et bienveillant
- Au sein d'une équipe dynamique et soudée
- En occupant un poste stable et évolutif vers des fonctions de Responsable assistante ou Coordinatrice

Diplômes requis

Le métier d'assistante dentaire est **réglementé**. Il nécessite obligatoirement l'obtention d'un **titre reconnu par l'État** comme **Assistante dentaire qualifiée** :

Formation validée par un **certificat de qualification professionnelle (CQP)** ou un **TP (titre professionnel)** délivré par le ministère du Travail

À noter :

- Ce titre permet l'exercice **légal** du métier. Il est **obligatoire** pour pratiquer.
- Certaines spécialisations complémentaires sont possibles (chirurgie, orthodontie, radiologie…).
- avoir au minimum une expérience significative réussie.

À propos de l'établissement

Le centre de santé dentaire Dentylis Lyon Terreaux est situé dans le 1er arrondissement, près de la

mairie, sur la Place des Terreaux.

Responsable du recrutement...
Contactez Sophie
+33 7 81 98 46 64
recrutement@jobylis.fr